

I. Общие положения

1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива Государственного Автономного образовательного учреждения, начального профессионального учреждения «Торгово-кулинарного профессионального лицея».

2. В своей деятельности совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

3. В условиях функционирования совета обеспечивается взаимодействие администрации образовательного учреждения с трудовым коллективом, профсоюзной организацией.

4. Совет объединяет и централизует функции управления образовательного учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

5. В своей деятельности совет подотчетен общему собранию трудового коллектива образовательного учреждения.

6. Совет трудового коллектива работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

7. На заседания совета могут приглашаться руководители образовательного учреждения.

8. По рассматриваемым вопросам совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов совета.

9. Решения совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива.

10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

II. Задачи

Развитие самоуправлениями творческой инициативы трудящихся, мобилизация сил коллектива на решение учебно-воспитательных и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

III. Структура и формирование совета

1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива образовательного учреждения тайным или открытым голосованием.

2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

3.Собрания созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе совета.

5.Все члены совета трудового коллектива избираются на равных правах. В совет не избираются сезонные, временные работники, стажеры.

6. Кандидаты в члены совета выдвигаются на собраниях трудового коллектива образовательного учреждения.

7. Представители администрации образовательного учреждения не должны превышать более четверти общего количества членов совета трудового коллектива.

8. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместители, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), члены совета трудового коллектива, которые избираются из его состава большинством голосов членов совета¹.

7.1.Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам,
организует деятельность совета в процессе его заседания.

Организует разработку плана работы совета, выносит его на утверждение совета.

Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию совета.

Обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение совета кандидатуры своих заместителей и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности совета .

7.2.Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами совета трудового коллектива.

7.3.Рабочие комиссии образуются в составе совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям производственно-хозяйственной деятельности образовательного учреждения (научно-технической, организационной, нормативно-правовой и т. д.),

7.4. Член совета трудового коллектива принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение совета, выполняет порученный ему круг задач. Вносит в совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям совета, в случае несогласия информирует об этом совет.

IV. Функции

1.Рассмотрение и утверждение на собраниях проектов перспективных и текущих планов, реконструкции и технического перевооружения, экономии всех видов ресурсов, социального развития и др.

2. Рассмотрение и утверждение на собрании предложений по совершенствованию организационной структуры образовательного учреждения и методов управления, проектов распределения прибыли, смет по использованию фондов экономического стимулирования, проектов коллективных договоров и т. д.

3. Разработка и утверждение в пределах своих полномочий нормативно-правовых документов и актов, регламентирующих основы хозяйствования и развития демократических принципов управления.

4. Проведение политики повышения качества всех работ, повышение в образовательном учреждении организованности, дисциплины.

5. Участие в проведении аттестации в образовательном учреждении, обеспечение в ходе ее демократизма и гласности.

6. Разработка организационных, экономических и социальных мер воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников, внедрения на этой основе новейших достижений науки и техники, передового опыта, рационализаторских предложений, изобретений.

7. Участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучение потребностей и интересов членов коллектива, участие в планировании социальных и экономических показателей на перспективу.

8. Рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры.

9. Определение кандидатур для направления на обучение в высшие и средние специальные учебные заведения, на курсы повышения квалификации и др.

10. Оказание методической помощи, проведение обучения членов совета по вопросам управления, экономики, социологии и др.

11. Информация трудового коллектива о хозяйственной, экономической и социальной жизни образовательного учреждения.

V. Права

1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц образовательного учреждения.

3. Ставить перед общим собранием вопрос о применении экономических, моральных и административных санкций вплоть до снятия с занимаемой должности, если не обеспечивается успешная деятельность, нарушает трудовое законодательство или игнорирует решения совета.

4. Рекомендовать директору образовательного учреждения кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений.

5. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

6. Перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления.

7. Постановления и решения совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

8. Член совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия совета трудового коллектива.

9. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для образовательного учреждения, утере доверия коллектива член совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена совета принимается собранием трудового коллектива.

VI. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на совет трудового коллектива задач и функций несут председатель совета, секретарь совета, его члены.